



DANE DO UMOWY

TERMIN

SPRZEDAŻ / DAROWIZNA / DOŻYWCIE / INNE

TELEFON STRONY ZBYWAJĄCEJ

TELEFON STRONY NABYWAJĄCEJ

LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA W KANCELARII:

1. odpis z księgi wieczystej
2. wypis z rejestru gruntów, w przypadku ujawnienia budynku lub założenia nowej księgi wieczystej wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej
3. dokumenty geodezyjne dotyczące podziału nieruchomości: decyzja, wyciąg z wykazu zmian gruntowych, wypisy z rejestru gruntów wraz z wyrysami
4. zaświadczenie o planie zagospodarowania przestrzennego lub jego braku, ewentualnie przeznaczenie w studium,
5. zaświadczenie spółdzielni, z którego wynika, że prawo zbywcy przysługuje i że wkład budowlany został spłacony,
6. zaświadczenie spółdzielni, z którego wynika że prawo zbywcy przysługuje i że wkład budowlany został spłacony, numer księgi wieczystej dla całej nieruchomości, numer działki, skład lokalu, podpisane przez dwóch Członków Zarządu Spółdzielni
7. akt notarialny /umowa/ lub postanowienie Sądu na podstawie których nastąpiło nabycie
8. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
9. świadectwo charakterystyki energetycznej
10. zaświadczenie wydane przez bank stwierdzające udzielenie kredytu
11. ksero dowodów osobistych lub paszportów
12.
13.

LISTA DOKUMENTÓW DODATKOWYCH NA WNIOSEK STRON:

1. mapa ewidencyjna działki w celu ustalenia granic działki i dostępu do drogi publicznej
2. zaświadczenie o braku osób zameldowanych
3. zaświadczenia o braku zaległości wobec wspólnoty mieszkaniowej, w podatkach, itp.

DANE STRONY ZBYWAJĄCEJ:

imiona, nazwisko.....
imiona rodziców.....
PESEL..... seria i numer dowodu osobistego
adres zameldowania na stałe i zamieszkania
adres do korespondencji:.....
stan cywilny w chwili nabycia stan cywilny w chwili obecnej,
....., umowy majątkowe małżeńskie

DANE STRONY ZBYWAJĄCEJ:

imiona, nazwisko.....
imiona rodziców.....
PESEL..... seria i numer dowodu osobistego

